

Le Rapporteur

BULLETIN DES LOCATAIRES

PROPULSÉ PAR L'OFFICE D'HABITATION JEANNOIS

LES SINISTRES, LES DÉCHETS, VOTRE RENOUVELLEMENT ET BIEN PLUS...

AVRIL 2025
ÉDITION #4

MOT DE L'INTERVENANTE

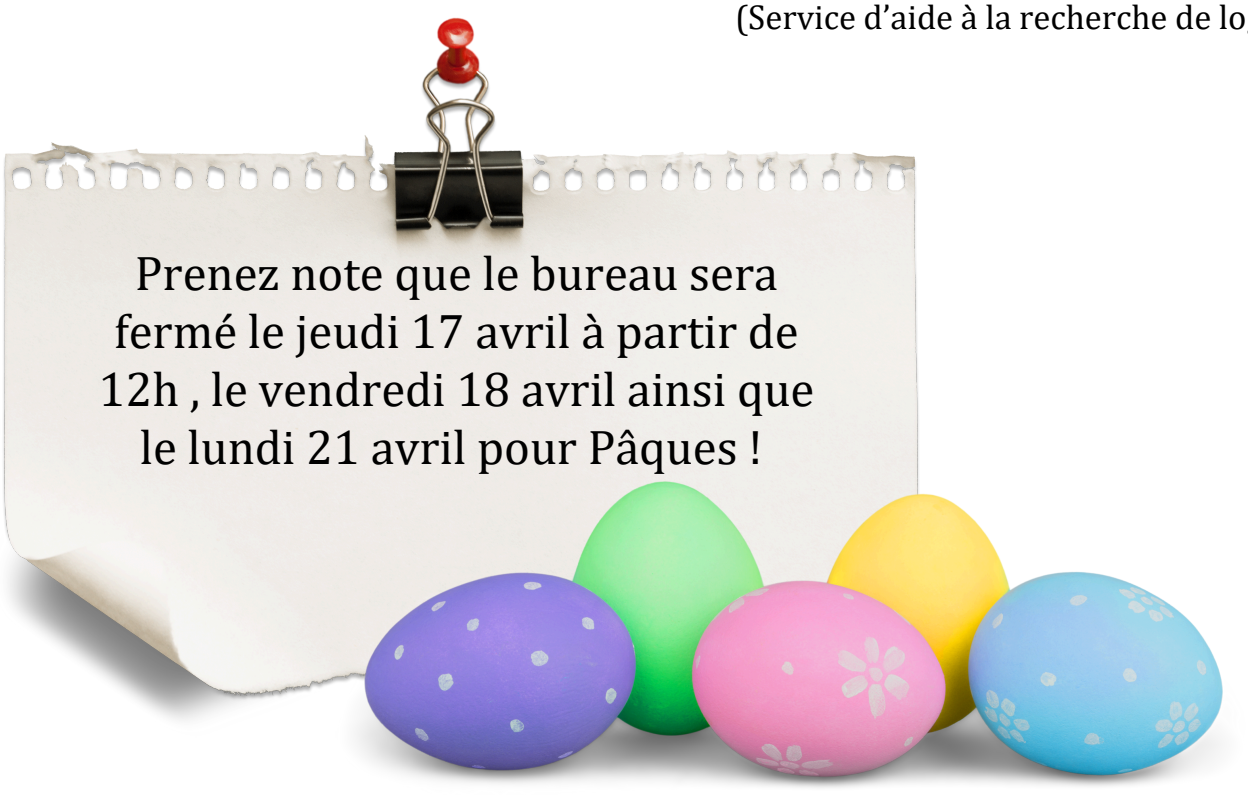
Bonjour chers locataires,

Nous sommes très heureux de vous présenter la quatrième parution du Rapporteur qui a été rédigé avec la collaboration de Madame July-Ann Tremblay, stagiaire en éducation spécialisée et Madame Émy Côté, directrice du service aux immeuble et au développement.

Nous espérons que le contenu de ce journal vous plaira et souhaitons vous rappeler que si vous ressentez le besoin de parler à quelqu'un d'une situation problématique, n'hésitez surtout pas à contacter votre intervenante au 418 662-6640 poste 224.

Bonne lecture !

Émilie Tremblay, intervenante SARL
(Service d'aide à la recherche de logement)



INFOS-LOCATAIRE

Par Émy Côté

LES SINISTRES :

L'IMPORTANCE D'UNE RÉACTION RAPIDE POUR PRÉSERVER SA RESPONSABILITÉ

Dans le cadre des assurances et des responsabilités civiles, un sinistre désigne tout événement entraînant des dommages matériels, corporels ou immatériels. Que ce soit un incendie, un dégât des eaux, un accident de la route ou tout autre incident, la gestion de ces événements joue un rôle crucial dans la détermination de la responsabilité de l'assuré et dans l'indemnisation des victimes. Une des règles primordiales à retenir face à un sinistre est d'agir rapidement. Une réaction tardive pourrait non seulement compliquer la résolution de la situation, mais aussi remettre en cause la responsabilité de l'assuré.

La notion de responsabilité dans les sinistres

La responsabilité peut être définie comme l'obligation de répondre des conséquences d'un acte ou d'une négligence. Lorsqu'un sinistre survient, il est essentiel d'établir rapidement qui est responsable et dans quelles proportions. Cela dépend de nombreux facteurs, notamment des circonstances, de l'intention et du respect des obligations de prévention.

Si vous êtes responsable d'un sinistre (accident de voiture, dégâts dans votre logement, ou même dommages causés à autrui), votre assurance va prendre en charge une partie ou la totalité des frais selon les conditions de votre contrat. Cependant, l'assurance a des exigences strictes en termes de délais et de procédure pour accepter de couvrir un sinistre.

Pourquoi réagir rapidement ?

- Respect des délais de déclaration.
- La plupart des contrats d'assurance imposent un délai strict pour déclarer un sinistre. Ne pas respecter ce délai pourrait entraîner un refus de prise en charge de votre assureur. De plus, une déclaration trop tardive pourrait laisser penser que vous tentez de dissimuler des éléments du sinistre, ce qui mettrait en doute votre bonne foi.
- Risque de remise en cause de la responsabilité.
- Si la réaction à un sinistre est trop tardive ou si vous ne prenez pas les mesures appropriées immédiatement après l'incident, la responsabilité de l'assuré peut être remise en question. Par exemple, si vous ne signalez pas un dégât des eaux dans les plus brefs délais et que des dommages supplémentaires en résultent, l'assureur pourrait considérer que vous avez aggravé la situation par négligence. Cela pourrait aboutir à une réduction de l'indemnisation, voire à un rejet complet de la demande de couverture.
- Constitution des preuves.
- Les preuves sont essentielles pour prouver la survenue du sinistre et son étendue. Si vous attendez trop longtemps pour signaler l'incident, vous risquez de perdre des éléments de preuve cruciaux (témoignages, photos, rapports de police, etc.). Cela pourrait affaiblir votre dossier et rendre plus difficile la démonstration de la responsabilité de la partie fautive. Par exemple, dans le cas de vandalisme, attendre pour appeler la police ou prendre des photos, peut compromettre la véracité des faits.
- Prévention des dommages supplémentaires.



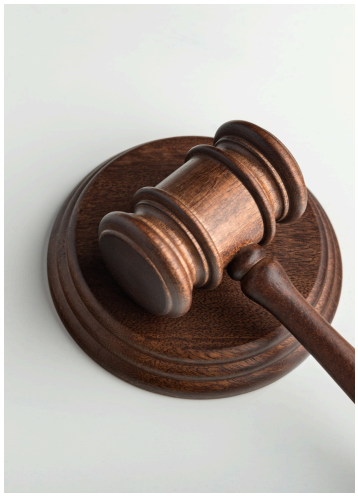
INFOS-LOCATAIRE

Par Émy Côté

LES SINISTRES :

L'IMPORTANCE D'UNE RÉACTION RAPIDE POUR PRÉSERVER SA RESPONSABILITÉ (SUITE)







En cas de sinistre, l'une des premières démarches à faire est de limiter les conséquences. Par exemple, en cas de fuite d'eau, il est important de contacter l'OHJ afin d'éviter des dégâts plus importants. Si vous ne réagissez pas rapidement, la situation peut s'aggraver et rendre votre responsabilité encore plus évidente aux yeux de l'assureur ou d'un tribunal.

Que faire en cas de sinistre ?

Voici les étapes clés à suivre pour réagir efficacement après un sinistre :

1. Sécuriser les lieux : Assurez-vous que la situation ne puisse pas causer davantage de dommages.
2. Informer immédiatement l'OHJ ET votre assureur : Déclarer le sinistre dans les plus brefs délais. Cette démarche peut se faire par téléphone en communiquant avec le bureau ou la ligne d'urgence en dehors des heures conventionnelles.
3. Suivre le dossier : Assurez-vous de suivre l'évolution de votre dossier de sinistre en restant en contact avec votre assureur et en fournissant toutes les informations requises.

UN SINISTRE ?
APPELEZ L'OFFICE !

Conclusion

Un sinistre est une situation stressante, mais il est essentiel de réagir rapidement et efficacement pour limiter les dégâts et garantir que votre responsabilité ne soit pas remise en cause. En respectant les délais, en prenant les bonnes mesures immédiatement après l'incident et en documentant correctement les faits, vous maximisez vos chances de bénéficier d'une prise en charge optimale de la part de votre assureur. Une réaction rapide ne protège pas seulement vos biens, mais aussi votre tranquillité d'esprit face à d'éventuelles contestations ou litiges liés à la gestion du sinistre.

INFOS-LOCATAIRE

Par July-Ann Tremblay

LES DÉCHETS

Rappel

Cher locataire,
Nous souhaitons vous rappeler l'importance de maintenir un environnement propre et sain dans nos immeubles. Le respect des règles et la gestion des ordures sont essentiels pour préserver la qualité de vie de chacun et éviter les nuisances.







Voici quelques rappels à ce sujet :

Tri des déchets :
Veuillez vous assurer de bien séparer les déchets recyclables (papier, plastique, verre) des déchets non recyclables. Des conteneurs de tri sont mis à votre disposition à proximité de l'immeuble.

Déchets encombrants :
Pour les objets volumineux ou encombrants (meubles, appareils électroménagers, etc.), merci de les déposer uniquement aux endroits désignés.

Respect des horaires de collecte :
Pour éviter toute accumulation de déchets dans les aires communes, merci de sortir vos poubelles uniquement la veille ou le jour de la collecte et de les ramener rapidement après le passage du camion.

Hygiène et salubrité :
Le non-respect des règles de gestion des déchets peut entraîner des problèmes d'hygiène, ainsi que des risques sanitaires (attirance des nuisibles, mauvaises odeurs, etc.). Il est donc essentiel de faire preuve de responsabilité à cet égard.

****VOUS ÊTES RESPONSABLE DE VOS DÉCHÊTS ET VOUS DEVEZ LES APPORTER DANS LES BACS VOUS-MÊME.***

RAPPEL IMPORTANT !

RECONDUCTION DE VOTRE BAIL

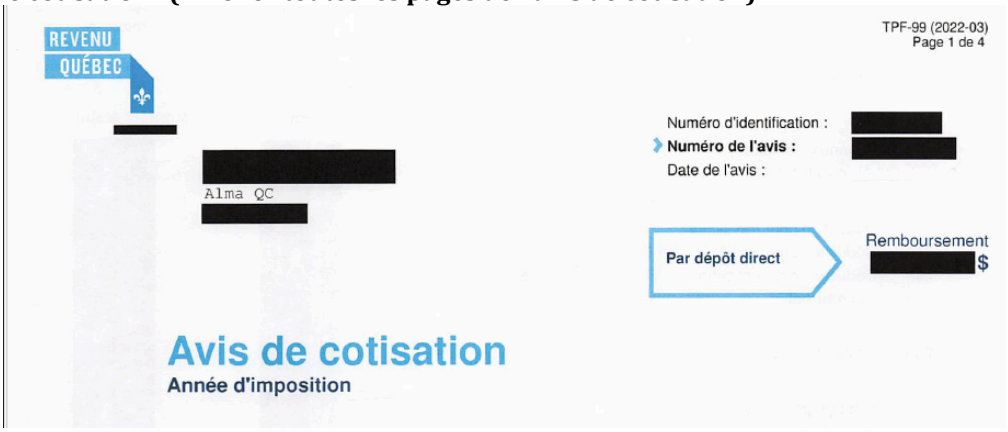
Bail venant à échéance le 30 juin

VOUS AVEZ JUSQU'AU 30 AVRIL, pour nous faire parvenir la Demande de renseignements pour la détermination du loyer signée que vous avez reçu dernièrement à votre domicile ou par COURRIER RECOMMANDÉ, ainsi que les documents demandés.

AVIS DE COTISATION DE REVENU QUÉBEC 2024

À la suite du traitement de la déclaration de revenus d'un particulier, Revenu Québec transmet un Avis de cotisation. Sur cet avis, on retrouve tous les revenus déclarés au cours de l'année. Ce document est exigé par l'Office d'habitation Jeannois, car c'est un des seuls documents qui atteste officiellement tous vos revenus de l'année précédente.

Exemple d'un avis de cotisation : (Amener toutes les pages de l'avis de cotisation) :


REVENU QUÉBEC

TPF-99 (2022-03)
Page 1 de 4

[redacted]
Alma QC
[redacted]

Numéro d'identification : [redacted]
Numéro de l'avis : [redacted]
Date de l'avis :

Par dépôt direct

Remboursement [redacted] $

Avis de cotisation
Année d'imposition

VISITE DANS VOTRE IMMEUBLE

Voici les immeubles où nous irons vous rencontrer à la date inscrite sur la lettre qui vous a été expédiée dernièrement, afin de récupérer et numériser certains documents :

- **ALMA**
o Maison Jean-Eudes Bergeron
o Centre-Lac

- **SAINT-BRUNO**
o Villa de l'amitié

- **L'ASCENSION-DE-NOTRE-SEIGNEUR**
o Katimavik

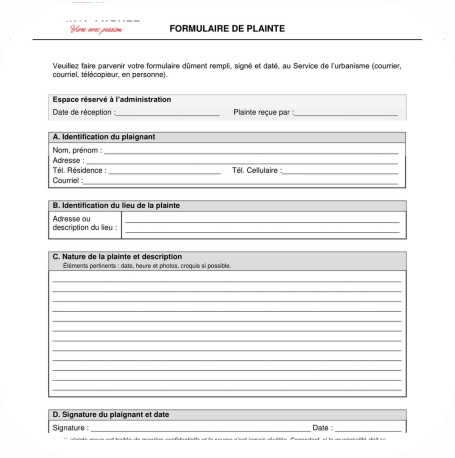
Comme vous pouvez le remarquer, l'Office a le souci de bien servir ses locataires en améliorant les services. Cela élimine beaucoup de stress pour certaines personnes à mobilité réduite ou inquiètes de fournir les bons documents.

Si vous ne fournissez pas les documents dans les délais prescrits, un recours auprès du Tribunal administratif du logement pourrait être intenté, alors éviter de trop tarder.

SOCIOCOMMUNAUTAIRE

GESTION DE PLAINTES

Par July-Ann Tremblay



FORMULAIRE DE PLAINTE

Veuillez faire parvenir votre formulaire dûment rempli, signé et daté, au Service de l'urbanisme (courrier, courriel, télécopieur, en personne).

Espace réservé à l'administration

Date de réception : _____ Plainte reçue par : _____

A. Identification du plaignant

Nom, prénom : _____

Adresse : _____

Tél. Résidence : _____ Tél. Cellulaire : _____

Courriel : _____

B. Identification du lieu de la plainte

Adresse ou description du lieu : _____

C. Nature de la plainte et description

Éléments pertinents : date, heure et photos, croquis si possible.

D. Signature du plaignant et date

Signature : _____ Date : _____

RÉCÉPTION DE LA PLAINTE

Lors d'un événement problématique, il est important d'agir et de ne pas attendre que la situation empire. La première étape est de remplir le *Formulaire de plainte* que vous pouvez vous procurer à l'accueil de l'Office d'habitation et par la suite nous le remettre. Prenez note que les plaintes verbales sont non recevables.

BESOIN D'AIDE ?

Vous pouvez téléphoner au 418 662-6640 poste 224 ou 418 321-2695 afin de parler à Véronique Bouchard ou July-Ann Tremblay, intervenantes sociocommunautaires.

ANALYSE DE LA PLAINTE

Par la suite, l'équipe sociocommunautaire analysera la plainte afin d'examiner la problématique. Si la plainte est valide, il faudra définir les mesures correctives à mettre en place.

Il est important de noter que nos intervenantes analysent chacune des plaintes avec l'aide des lois et des réglementations en vigueur. Nous prenons également en compte le contexte et la version de chaque personne impliquée.





MISE EN OEUVRE DES ACTIONS

Après avoir analysé la plainte, les intervenantes du milieu s'occuperont de communiquer avec les personnes concernées et elles poseront des actions afin d'essayer de régler la problématique.

Il est important de prendre conscience que la situation ne peut pas changer du jour au lendemain, mais que chaque plainte compte et chaque petite intervention nous permet de voir une amélioration.

14 ÊTRE LOCATAIRE

BONNES PRATIQUES À RESPECTER POUR BIEN VIVRE EN LOGEMENT

En collaboration avec l'ensemble des Offices d'habitation du Saguenay-Lac-St-Jean, un document de sensibilisation des bonnes pratiques en logement fût réalisé. Il est de plus en plus important de maintenir une stabilité résidentielle avec la crise de logement actuelle. Nous trouvons donc important de vous sensibiliser sur les bonnes pratiques en logement afin qu'elles soient bien respectées ce qui pourrait empêcher des procédures telles qu'au Tribunal administratif du logement. Ce document sera également distribué par la poste avec votre renouvellement de bail.

Source : Code civil du Québec

01. Payer son loyer

Un locataire ne peut pas cesser de payer son loyer, même s'il le fait dans le but de forcer son propriétaire à remplir ses obligations. Dans ce cas, il doit s'adresser au Tribunal administratif du logement.

02. Changer la destination

Un locataire ne peut pas changer la forme ou la destination du logement. Un locataire ne peut utiliser le logement comme boutique, restaurant, entrepôt, salon de coiffure ou en faire la location en *AirBnb*.

03. Sous-louer

Il est interdit de sous-louer son logement sans aviser le propriétaire. Si votre logement est subventionné, il est interdit de faire de la colocation.

04. Insulter son propriétaire

Un locataire ne peut pas insulter son propriétaire ou encore le discréditer sur les réseaux sociaux.

05. Respecter les règlements

Le propriétaire est tenu de remettre, avant la signature du bail, un exemplaire du règlement d'immeuble. Après la signature du bail, le locataire est tenu de respecter l'ensemble des règlements.

06. Prudence et diligence

L'obligation d'utiliser avec prudence et diligence consiste à prendre soin du logement, de l'entretenir afin de ne pas le détériorer et de s'assurer qu'il n'y aura pas d'usure prématuré par un usage abusif.

07. Troubler la jouissance

Un locataire qui trouble la jouissance paisible des lieux, pourrait voir son bail résilier. On peut troubler la jouissance de plusieurs façons :

- Injurier ou menacer d'autres locataires ;
- Faire du bruit excessif à toute heure du jour et de la nuit ;
- Intimider ou harceler ;
- Et bien plus.

En cas de situation conflictuelle, utiliser une approche pacifique et tenter de régler un problème par le dialogue.

08. Remettre le logement

Le locataire est tenu, à la fin de son bail, de remettre le logement dans l'état qu'il l'a reçu. Par contre, il n'est pas tenu des changements résultant de l'usure normal des lieux. Le locataire doit également laisser le logement libre de tous effets personnels autre que ceux du propriétaire.

09. Aviser les bris

En cas de défectuosité (plomberie, chauffage, sinistre, etc.), le locataire est tenu d'en aviser le propriétaire rapidement. S'il ne le fait pas, il pourrait être accusé de ne pas utiliser son logement avec prudence et diligence et en subir les conséquences que cela implique. Par exemple, des frais pourraient être facturés au locataire.

10. Accès au logement

La loi oblige un locataire à donner accès à son logement au propriétaire pour effectuer des travaux, le faire visiter ou vérifier l'état des lieux. Le propriétaire doit toutefois utiliser ce droit de façon raisonnable.

11. Faire preuve de tolérance

Le locataire doit faire preuve de tolérance à l'égard de ses voisins en ce qui a trait aux bruits occasionnés par des tâches quotidiennes.

12. Contracter une assurance

Afin d'éviter d'avoir à assumer des frais exorbitants à la suite d'un sinistre dont vous seriez responsable ou afin d'être pris en charge en cas de sinistre nécessitant une relocalisation, il est fortement recommandé de contracter une assurance bien meuble et responsabilité civile.

13. Entretien du logement

Le locataire a la responsabilité de maintenir son logement dans un bon état d'entretien, afin d'éviter un climat favorable à l'apparition de la vermine ou d'insectes nuisibles.

14. Insecte et vermine

Le locataire doit déclarer rapidement au propriétaire s'il y a une présence d'insecte ou de vermine dans son logement afin de régler la problématique le plus rapidement possible.

JE M'IMPLIQUE

COMITÉ CONSULTATIF DES RÉSIDENTS (CCR)



Nouvelles de votre CCR

Vos représentants sont actifs et motivés à s'impliquer et de contribuer à faire une différence !

Projets à venir :

- Formation de médiateurs dans vos immeubles;
- Activité qui rassemble différents secteurs;
- Formation de secouriste;
- Stimuler l'organisation d'activités dans les immeubles familles.

Vos représentants sur le comité sont :

- Joanie Richard - Présidente (Immeubles boul. Saint-Jude, Alma)
- Vital Girard - Vice-président (Représentant du secteur Saint-Bruno)
- Laetitia Savoie-Harvey - Trésorière (Immeuble Mistouk)
- Caroline Lévesque - secrétaire (Immeuble de la rue Scott, Alma)
- Mireille Savard - Siège au CA de l'OH (Secteur l'Ascension)
- Guylaine Harvey - Siège au CA de l'OH (Immeuble rue Alarie, Alma)
- Claudette Tremblay - administratrice (Immeuble 300, Price)

RAPPEL IMPORTANT

Vous pouvez soumettre des projets d'activités à faire entre voisins !

Si cela vous intéresse, vous pouvez avoir l'information auprès de vos représentants ou de l'intervenante au 418 662-6640 poste 224.

PARTICIPATION

Notre équipe souhaite toujours offrir des trucs et astuces afin d'être bien au quotidien dans vos logements et dans la sphère personnelle.

Si vous souhaitez vous impliquer dans les prochaines éditions ou soumettre un sujet dans le *Bulletin des locataires*, veuillez communiquer avec l'intervenante sociocommunautaire au 418 662-6640 poste 224.

Visiter notre site internet
www.ohjeannois.com

Bottin et référence

RÉFÉRENCE TÉLÉPHONIQUE

Info social	811	La Nichée	418 668-3738
Bureau de l'Office d'habitation Jeannois	418 662-6640	Carrefour jeunesse emploi	418 668-0105
Sûreté du Québec	418 662-6606	Service budgétaire	418 668-2148
Information et Référence Région 02	418 662-6034	Centre de rétablissement le Renfort	418 668-8706
Centre de prévention du suicide	1 866 277-3553	Accès condition de vie LSJE	418 668-2215
Centre d'action bénévole	418 662-5188	GIAT (aide à l'emploi)	418 668-5092
Travail de rue d'Alma	418 662-6777	La Passerelle	418 668-0242
CALACS Entre Elles	418 275-1004	Centre d'action bénévole du Lac	418 663-5188
Mouvement Action Chômage LSJ	418 662-9191	Équijustice Lac-St-Jean	418 662-8314

LUMIÈRE SUR LE :

Centre de Femmes Au Quatre-Temps



279 rue Collard Ouest, Alma
418 668-7698

Un lieu d'appartenance convivial, inclusif et féministe pour toutes les filles et les femmes de 14 ans et plus.

Objectifs :

- Offrir un lieu d'appartenance pensé et géré par et pour les participantes;
- Accompagner les participantes vers l'atteinte de leurs buts personnels;
- Encourager la création d'un réseau social et le partage de connaissances par l'entremise d'activités d'éducation populaire autonomes;
- Favoriser des prises de conscience sur différents enjeux sociaux et inviter à la mobilisation citoyenne.

Services :

- Intervention individuelle;
- Information et référence;
- Accompagnement;
- Bibliothèque;
- Activités tels que :
  - *Milieu de vie Entr'Elles (lundi ou mardi de 13h30 à 15h30)*;
  - *Les Astucieuses;*
  - *Activité de croissance personnelle;*
  - *Activités cérébrales;*
  - *Activité physique;*
  - *Activité artistique.*

Vous trouverez la programmation complète sur leur site Internet : https://www.au4temps.org/

LUMIÈRE SUR LE :

CENTRE DE RESSOURCES POUR HOMMES

Optimum — Saguenay-Lac-Saint-Jean —

30, rue Saint-Joseph, Alma
418 662-5808

Une mission qui se concrétise quotidiennement, comme une porte d'entrée pour les hommes caractérisés par. . .

- Un accueil ouvert et chaleureux;
- Services confidentiels et sans jugement;
- De petits gains rapides par des actions concrètes;
- Des interventions rapides dans des délais minimaux.

Services :

Trajectoires: Offert aux hommes traversant une période difficile. Son rôle est de fournir les outils permettant aux participants d'amorcer des changements concrets et positifs dans leur vie. La force du groupe d'entraide réside dans l'ouverture, l'expression de soi et l'écoute des autres dans un cadre stimulant. Il a pour but d'inspirer la motivation nécessaire à la prise d'actions spécifiques afin de reprendre le pouvoir sur sa propre existence.

Cran d'Arrêt: Offert aux hommes qui désirent contrôler leur impulsivité et mettre un terme à leurs comportements violents. Le programme cible l'amélioration des relations conjugales et sociales par le développement de la responsabilisation. Les interventions se déroulent en petits groupes d'aide favorisant des échanges enrichissants.

Maison oxygène: S'adresse aux pères vivant des périodes difficiles au plan familial, personnel, social ou conjugal. Pensée pour répondre aux besoins des familles, la Maison Oxygène propose des installations confortables et sécurisantes pour recevoir les papas, leur offrir du soutien, de l'accompagnement et, au besoin, les héberger seuls ou avec leurs enfants.

SUJETS VARIÉS

Mots cachés

Pâques



I	Z	A	V	R	I	L	Y	Q	H	C	B	F	G	S	G	E
C	D	L	X	P	A	I	L	L	E	E	M	Y	Y	Y	U	I
V	H	D	H	I	Z	K	D	D	F	P	C	X	A	J	X	C
I	K	O	I	C	E	O	W	W	L	E	P	E	T	C	H	A
I	P	M	C	T	A	P	S	O	E	Z	Q	W	V	E	B	C
V	Â	I	G	O	V	N	Q	H	U	A	Z	Y	T	I	N	E
V	Q	P	O	I	L	S	E	G	R	N	A	R	Y	W	G	A
L	U	R	L	W	L	A	P	I	N	E	E	T	V	Y	F	O
G	E	I	I	Q	I	B	T	O	O	L	A	P	I	N	V	O
O	S	N	I	I	M	B	P	C	A	N	A	R	D	A	S	O
S	O	T	M	S	H	O	E	O	W	S	G	V	E	E	T	X
O	Z	E	U	P	A	Y	G	X	U	A	E	N	O	E	P	X
R	O	M	U	B	E	E	G	I	B	L	J	E	M	O	E	O
E	Y	P	T	F	D	I	A	O	V	X	E	D	E	Y	L	V
E	L	S	A	U	N	Y	D	V	G	V	I	A	J	N	U	Q
M	O	U	T	O	N	Y	V	C	Z	P	O	U	S	S	I	N
P	A	N	I	E	R	U	K	R	E	X	C	P	R	Q	B	I

lapin
lapine
poule
poussin
canard

cane
mouton
oeuf
paille
printemps

fleur
avril
chocolat
panier
Pâques

SAINES HABITUDES DE VIE

Recette santé !

Galette La AhhhBananahhh!
(Galette banane, graines de tournesol et chocolat noir)

Ingrédients
150 g (1/2 tasse) de purée de dattes Madame Labriski
150 g (1/2 tasse) de yogourt nature sans gras (ou 2 %, au choix) ou de compote de pommes non sucrée
1 banane bien mûre écrasée
1 œuf
1 c. à soupe (15 ml) d'extrait de vanille
1/2 c. à soupe (7,5 ml) de poudre à pâte
1/2 c. à thé (2,5 ml) de bicarbonate de soude
Une pincée de sel
180 g (1 1/2 tasse) de farine de blé entier, d'épeautre entière ou autre
30 g (1/4 tasse) de graines de lin broyées
80 g (1/2 tasse) de graines de tournesol non salées
90 g (1/2 tasse) de brisures de chocolat noir (75 % ou plus)

Étapes
Préchauffer le four à 350 °F (180 °C).

Mettre dans un bol et bien mélanger : la purée de dattes, le yogourt, l'œuf, la banane bien mûre écrasée et l'extrait de vanille.

Ajouter la poudre à pâte, le bicarbonate de soude et le sel. Attendre quelques instants (30 secondes) et bien mélanger.

En brassant, incorporer graduellement la farine de votre choix puis, les graines de lin, de tournesol et enfin, les brisures de chocolat. Je vous le dis tout de suite : la pâte va sentir super bon… ahhhh la bananahhhh.

Mettre un tapis de silicone sur la plaque ou encore un papier parchemin. Comme il n'y a aucune trace de matière grasse sur la plaque, si on ne met rien : TOUT VA COLLER! Et qui aime passer du temps à frotter ses plaques à galettes?

Prendre deux cuillères à thé ou à soupe (au goût) et mettre la pâte sur la plaque pour faire de belles galettes. On envoie le tout au four 15 minutes à la température indiquée plus haut et… une fois les galettes refroidies, on se régale de bonheur.

Recette purée de dattes:

500 g (3 tasses) de dattes séchées dénoyautées Madame Labriski
410 g (410 ml ou 1 2/3 tasse) d'eau

Étapes
Dans une casserole, sur la cuisinière, à feu moyen, chauffer les dattes et l'eau pendant 8 minutes. Mélanger et réserver.

Passer le tout au pied-mélangeur (ziiiiiii!, ziiiiiii!) jusqu'à l'obtention d'une texture style yogourt grec.

C'est tout.
Psst! On peut aussi faire la purée en chauffant les dattes et l'eau 4 minutes au micro-ondes.

Source: https://madamelabriski.com/recettes/galettes/la-ahhhbananahhh/

